



working nets

# EBS-Helpdesk

mesonic ✓  
mit sicherheit ein gewinn

CAS genesisWorld

W WatchGuard

für eine effektive und effiziente Kommunikation

Bedienungsanleitung zu dem EBS-HelpDesk Ticket System

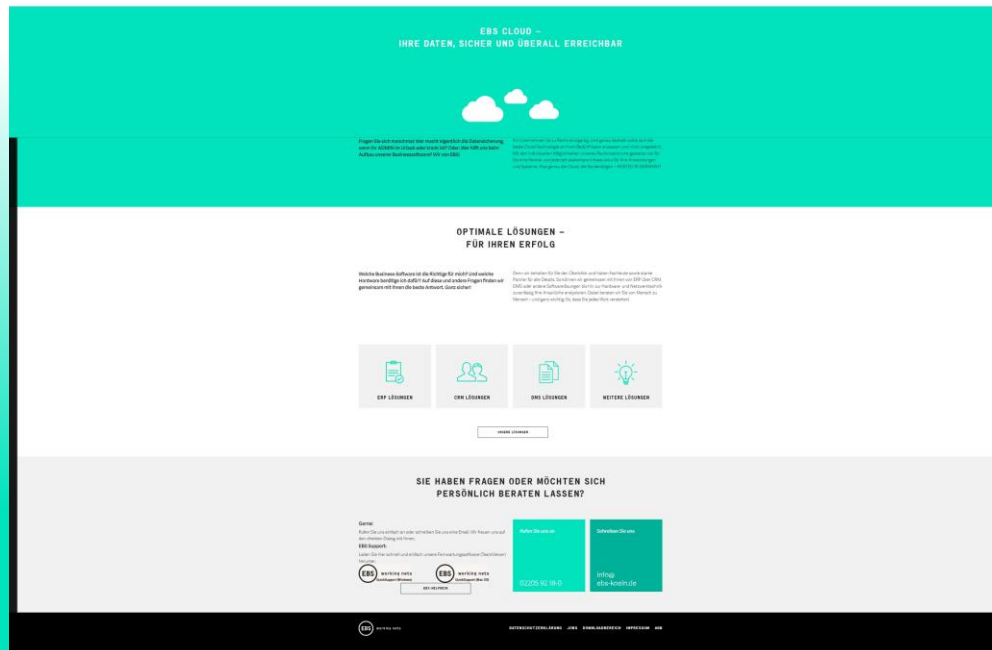


working nets



Auf unserer Homepage EBS-Koeln.de bitte in die unterste Zeile scrollen und auf den Button

**EBS-Helpdesk** klicken.



## SIE HABEN FRAGEN ODER MÖCHTEN SICH PERSÖNLICH BERATEN LASSEN?

Gern!

Rufen Sie uns einfach an oder schreiben Sie uns eine Email. Wir freuen uns auf den direkten Dialog mit Ihnen.

**EBS Support:**

Laden Sie hier schnell und einfach unsere Fernwartungssoftware (TeamViewer) herunter.



**EBS-HELPDESK**

Rufen Sie uns an  
02205 92 18-0

Schreiben Sie uns  
info@  
ebs-koeln.de




working nets

Bitte registrieren Sie sich mit Ihren Daten. Nachdem Sie Ihr Konto erstellt haben erhalten Sie eine Bestätigungs E-Mail. Nach der Bestätigung der E-Mail-Nachricht in Ihrem Postfach erhalten Sie eine Meldung, dass Ihr Konto verifiziert wurde. Sie können sich im **EBS-Helpdesk** anmelden.



Bei helpdesk-eps.zammad.com anmelden



BENUTZERNAME / E-MAIL


PASSWORT

An mich erinnern

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

ODER ANMELDEN ÜBER

 Microsoft

### EBS EDV-Systeme Helpdesk beitreten

VORNAME	NACHNAME
<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>
E-MAIL *	PASSWORT *
<input type="text" value="maxmustermann1997@gmx.de"/>	<input type="password" value="....."/>
PASSWORT (BESTÄTIGEN) *	
<input type="password" value="....."/>	

[Abbrechen & Zurück](#)

### Registrierung abgeschlossen!

Vielen Dank und Willkommen. Eine E-Mail wurde an "maxmustermann1997@gmx.de" gesendet.

Bitte klicken Sie den Link in der Verifizierungs-E-Mail. Wenn diese E-Mail nicht ankommt, prüfen Sie bitte weitere Ordner wie Junk, Spam, Social oder andere.

[Zurück](#)

Sie sind bereits mit Ihrer E-Mail-Adresse registriert, wenn Sie mit unserem Support-Team Kontakt hatten. Beantragen eines neuen Passworts [hier](#)

[Als neuer Kunde registrieren](#)

Nach der erfolgreichen Anmeldung im **EBS-Helpdesk** klicken Sie bitte auf **Ticket erstellen** und geben in dem **Titelfeld** immer einen Betreff an. In dem Textfeld können Sie gerne Ihr Anliegen genauer erläutern und Sie können erstellte Snippingausschnitte mit in das Textfeld einfügen oder Dateien anhängen. Bitte selektieren Sie auch in der Gruppe ob, es sich um ein Anliegen der Hardware (Technik Support) handelt oder um ein Software Anliegen (Mesonic Support) handelt.



working nets



### Neues Ticket

TITEL \*

TEXT

Dateien wählen...

GRUPPE \*      STATUS

-      neu

[Abbrechen & Zurück](#)      [Erstellen](#)

Auf dem Dashboard haben Sie die Übersicht der Gesamtzahl Ihrer Tickets und den Status welche die **Neu**, **Offen** und **Geschlossen** gesetzt wurden.



working nets



The screenshot shows a dark-themed dashboard for ticket management. On the left is a sidebar with a search bar and a navigation menu. The main area is divided into three sections: a summary of ticket counts, a list of open tickets, and a table of all tickets.

**Navigation Menu:**

- Übersichten
- Fibu Buchungstapel
- Neuanlage von Artikel
- Probleme nach dem Serverumzug

**Ticket Summary:**

- Meine Tickets: 3
- Meine offenen Tickets: 2

**Meine Tickets Table:**

#	TITEL	STATUS
66936	Probleme nach dem Serverumzug	offen
66935	Neuanlage von Artikel	neu
66934	Fibu Buchungstapel	geschlossen